

МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 июля 2015 № 03/06п

г. Южно-Сахалинск

**О порядке поступления
обращения и заявления в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

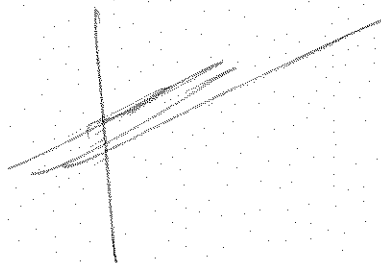
1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области <http://mintrans.admsakhalin.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

Министр



В. Д. Дегтярёв

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта и
дорожного хозяйства Сахалинской области
от 19 июля 2015 № 03/06п

Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в отдел правового и кадрового обеспечения финансово-правового департамента Министерства (далее – Отдел) обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на

условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в Отделе.

6. В Отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта и
дорожного хозяйства Сахалинской области
от 19 июля 2015 г. № 08/06н

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской
области и урегулированию конфликта интересов заявления
государственного гражданского служащего о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Министерство, гражданский служащий министерства) заявления гражданского служащего министерства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, 1245100/2015-46382(3)

утвержденный приказом Министерства от 01.10.2012 № 01/10, в отдел правового и кадрового обеспечения финансово-правового департамента Министерства (далее – Отдел).

3. В заявлении гражданскому служащему министерства необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.