



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2014 № 07/04п

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2014 № 07/04п, с учетом изменений внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 10.10.2014 № 03/10п, от 30.01.2015 № 01/01п, от 11.07.2016 №03/07п, от 08.02.2017№ 02/02п, 10.07.2017 № 04/07п следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в отделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - отделение МФЦ).».

1.1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сайт МФЦ: <http://mfc.admsakhalin.ru>.».

1.1.3. Пункт 1.3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«- о месте нахождения и графике работы МФЦ.».

1.1.4. Пункт 1.3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«-о месте нахождения и графике работы МФЦ.».

1.2. В пункте 2.5 раздела 2:

1.2.1. Абзац десятый исключить.

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 20.01.2014, № 3, ст. 281;).

1.3. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает (направляет) в Управление или МФЦ или с использованием Портала (Единого портала) следующие документы:

2.6.1.1. заявление по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;

- телефон;

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (р/с, к/с, БИК)).

В заявлении также указываются:

- исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.1.2. К заявлению прилагаются:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза.

На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса.

2.6.2. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

Копии документов, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента заверяются подписью и печатью (при ее наличии) владельца транспортного средства или нотариально.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.4. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме заявления и документов для получения специального разрешения:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пунктам 2.6.1.2, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

При принятии решения об отказе в регистрации заявления специалист Управления обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.».

1.5. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить абзацами следующего

содержания:

«2.8.1.3. Установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

2.8.2. Управление, приняв решение об отказе в определении размера вреда, информирует заявителя о принятом решении в сроки, указанные в подразделе 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.»

1.6. Подраздел 2.10 раздела 2:

1.6.1. после слова «15 минут» дополнить словами «на одно транспортное средство.»

1.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги увеличивается пропорционально количеству транспортных средств, на которые подаются (поданы) заявления на получение расчета размера вреда.»

1.7. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении заявителя в Управление осуществляется в день его поступления должностным лицом Управления (далее – Специалист Управления).

В случае использования средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты - в течение рабочего дня с даты поступления заявления в Управление.

При поступлении заявления о предоставлении услуги с приложением документов в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала или Портала регистрация запросов производится в течение рабочего дня с даты поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в нерабочее время, выходные и праздничные дни запросы регистрируются в первый рабочий день в течение первого часа рабочего времени).»

1.8. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в

соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ, Министерством и Управлением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

2.14.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием Портала (Единого портала).

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием электронной карты.».

1.9. В разделе 3:

1.9.1. Абзац девятый подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.».

1.9.2. Абзац третий подпункта 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает проект извещения (два экземпляра) и передает его для подписания руководителю Управления.».

1.9.3. Дополнить подразделом 3.3 изложив в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством и Управление обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Управления формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде (при наличии технической возможности);

- возможность для заявителей представлять заявление в электронном виде с использованием официального сайта Управления и Портала (Единого портала) (при наличии технической возможности и электронной подписи).

При подаче запроса в электронном виде через Портал (Единый портал) (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.3.2. Заявления за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

При направлении документов в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Допускается использование простой электронной подписи для подписания документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.3. Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется Специалистом Управления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Специалист Управления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием нарушений, которые послужили основанием для принятия названного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Портале (Едином портале).

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3.3.4. Идентификация заявителей на Портале (Едином портале) осуществляется посредством подтверждения учетной записи пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).».

1.9.4. Дополнить подразделом 3.4 изложив в следующей редакции:

«3.4. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

3.4.1. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

3.4.2. Для получения государственной услуги заявитель при обращении в МФЦ подает документы согласно подразделу 2.6 настоящего административного регламента.

Информационный обмен между МФЦ и Управлением осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе курьером МФЦ и (или) в электронном виде и (или) с использованием факсимильной связи, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Документы, поступившие от заявителя, передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

Специалист Управления принимает документы по реестру передачи дел (в двух экземплярах) и описи документов (в одном экземпляре), проставляя подпись, дату и время приема, в день поступления сформированного комплекта документов от МФЦ, на описи документов и втором экземпляре реестра, которые возвращаются курьером в МФЦ.

3.4.3. Срок предоставления государственной услуги через МФЦ определяется в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 и разделом 3 настоящего административного регламента.

3.4.4. При обращении заявителя за получением государственной услуги через МФЦ административное действие - прием документов заявителя от МФЦ осуществляется Специалистом Управления следующим

образом:

- в день поступления заявления от МФЦ принимает документы по реестру и описью документов;
- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;
- в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктами 2.8.1.1; 2.8.1.2 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем информирует заявителя в течение 1 рабочего дней со дня поступления заявления.

3.4.5. Результат предоставления государственной услуги (принятие решения о выдаче или отказе в выдаче расчета по определению размера вреда) передается специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, курьеру МФЦ для его последующего вручения заявителю.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом исполнительной власти Сахалинской области и МФЦ.».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области <http://mintrans.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Сахалинской области

С.В. Садовников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Определение размера вреда, причиняемого
тяжеловесными транспортными средствами
при движении по автомобильным дорогам
регионального и межмуниципального
значения Сахалинской области»,
утвержденному приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Сахалинской области
от _____ № _____

Образец

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <***>		Габариты	Ма сса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(фамилия)

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

