



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Установление стоимости
и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса
к автомобильным дорогам общего пользования регионального
или межмуниципального значения Сахалинской области»,
утвержденный приказом министерства транспорта
и дорожного хозяйства Сахалинской области
от 22.04.2014 № 06/04п**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Сахалинской области», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2014 № 06/04п, с учетом изменений внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 10.10.2014 № 04/10п, от 11.07.2016 № 01/07п, от 10.07.2017 № 03/07п следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в отделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - отделение МФЦ).».

1.1.2. Подпункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сайт МФЦ: <http://mfc.admsakhalin.ru>.».

1.1.3. Подпункт 1.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- о месте нахождения и графике работы МФЦ.».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 24 ноября 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995).».

1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает (направляет) в Управление или МФЦ или с использованием Портала (Единого портала) заявление об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объекта дорожного сервиса (по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту).».

1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ, Министерством и Управлением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

2.14.2. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием Портала (Единого портала).

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием электронной карты.».

1.5. В разделе 3:

1.5.1. Подпункт 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются:

- лично (или через законного представителя);

- посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2.6.2; почтовой связи, электронной почты;

- в электронной форме с использованием Портал (Единого портала).

По выбору заявителя заявление подается в МФЦ.».

1.5.2. Дополнить подразделом 3.3:

«3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Министерством и Управлением обеспечивается:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- возможность получения и копирования заявителями на официальном сайте Управления формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде (при наличии технической возможности);

- возможность для заявителей представлять заявление в электронном виде с использованием официального сайта Управления и Портала (Единого портала) (при наличии технической возможности и электронной подписи).

При подаче запроса в электронном виде через Портал (Единый портал) (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявителю через «Личный кабинет» предоставляется информация о ходе рассмотрения заявления.

3.3.2. Заявления за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием универсальной электронной карты.

При направлении документов в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Допускается использование простой электронной подписи для подписания документов.

3.3.3. Проверка квалифицированной электронной подписи осуществ-

ляется Специалистом Управления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Специалист Управления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием нарушений, которые послужили основанием для принятия названного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Портале (Едином портале).

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3.3.4. Идентификация заявителей на Портале (Едином портале) осуществляется посредством подтверждения учетной записи пользователя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).».

1.5.3. Дополнить подразделом 3.4:

«3.4. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

3.4.1. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

3.4.2. Для получения государственной услуги заявитель при обращении в МФЦ подает документы согласно подразделу 2.6 настоящего административного регламента.

Информационный обмен между МФЦ и Управлением осуществляется посредством доставки документов на бумажном носителе курьером МФЦ и

(или) в электронном виде и (или) с использованием факсимильной связи, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Документы, поступившие от заявителя, передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

Специалист Управления принимает документы по реестру передачи дел (в двух экземплярах) и описи документов (в одном экземпляре), проставляя подпись, дату и время приема, в день поступления сформированного комплекта документов от МФЦ, на описи документов и втором экземпляре реестра, которые возвращаются курьером в МФЦ.

3.4.3. Срок предоставления государственной услуги через МФЦ определяется в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 и разделом 3 настоящего административного регламента.

3.4.4. При обращении заявителя за получением государственной услуги через МФЦ административное действие - прием документов заявителя от МФЦ осуществляется Специалистом Управления следующим образом:

- в день поступления заявления от МФЦ принимает документы по реестру и описью документов;
- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;
- в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем информирует заявителя в течение 1 рабочего дней со дня поступления заявления.

3.4.5. Результат предоставления государственной услуги (принятие решения о выдаче или отказе в выдаче расчета по определению размера вреда) передается специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, курьеру МФЦ для его последующего вручения заявителю.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения между органом исполнительной власти Сахалинской области и МФЦ.»

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на

официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области <http://mintrans.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Сахалинской области

С.В. Садовников