

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы и
формированию кадрового резерва государственной гражданской службы в
министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и формированию кадрового резерва государственной гражданской службы (далее по тексту – конкурсная комиссия) министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее по тексту – Министерство) формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы в Министерстве.

2. В Министерстве допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и утверждается правовым актом Министерства.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, отпуск и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (ведение журнала учета участников конкурса, формирование дел, ведение протокола заседания

комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных, образовательных учреждений и других организаций - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, приглашаемые представителем нанимателя по запросу без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» и «против». При равенстве голосов решающими является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

7. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет специалист Министерства, ответственный за ведение кадровой работы.